solidarités
international

ANNONCE RECRUTEMENT N°25/SI/RDC/BNC/MEAL/11-2024

SOLIDARITES INTERNATIONAL lance le recrutement en interne et en externe d'un (1) RPA MEAL

BASE	BENI
POSTE	RESPONSABLE PROGRAMME ADJOINT(E) MEAL

Publication de l'offre : 28 novembre 2024

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence, post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri.

MISSION

L'Adjoint Responsable SERA soutient et diffuse les processus et activités SERA au sein des programmes. Il/elle s'assure que toutes les activités sont mises en œuvre aux standards et, si nécessaire, il/elle propose des ajustements ou des améliorations. Il/elle fournit un support méthodologique à l'ensemble des équipes programmes de la base sur les questions techniques liées au SERA et problématiques transversales notamment en : conception de plan de suivi et évaluation, collecte et analyse des données qualitatives et quantitatives, mesure des indicateurs, mécanismes de plaintes, analyse do-no harm etc.
Il/elle fournit des rapports réguliers sur la progression des activités à son responsable hiérarchique.
Il/elle coordonne les équipes et les activités en l'absence de son responsable hiérarchique.

FONCTION

Suivi des programmes SI

- Sous la supervision du Responsable de Programme/Responsable SERA, contribuer au développement des plans de suivi et évaluation et des outils pour toutes les activités.
- Centraliser et organiser la collecte de données pour les activités et les produits définis dans le plan de suivi.
- Sous la supervision du Responsable de Programme/Responsable SERA, consolide et analyse des données de suivi (y compris la formulation de recommandations utiles et de leçons apprises).
- Préparer et mettre en œuvre les formations aux nouveaux des outils.
- Réaliser des visites terrain de suivi.
- S'assurer que les indicateurs sont compris par toutes les équipes impliquées et saisis dans les systèmes adaptés de manière régulière (ex : APU).
- Archiver et maintenir les outils et les dossiers de suivi à jour au bureau de SOLIDARITÉS INTERNATIONAL et s'assurer que ceux-ci sont accessibles aux équipes programme.

Scanné avec CamScanner

Redevabilité

- S'assurer de la mise en œuvre de la stratégie de redevabilité telle que définie et menée sur la base.
- Participer à la conception des procédures de mécanisme de réponses aux plaintes.
- Vérifier que les mécanismes de plainte sont mis en place et accessibles à l'ensemble des parties prenantes de la mission.
- Vérifier que les plaintes reçues sont enregistrées dans une base de données formalisée.
- Vérifier que les plaintes sont traitées et que les personnes reçoivent une réponse appropriée dans les temps.
- Participer aux formations sur le mécanisme de réponses aux plaintes des équipes terrain.

Capitalisation

- Collecter des données internes et externes pour produire des rapports de capitalisation sur des thèmes spécifiques.
- Participe à la production des factsheet sur les activités SERA ;
- Sous la supervision du Responsable de Programme/Responsable SERA, s'assurer de la diffusion au sein des équipes SERA et Programme des résultats et bonnes pratiques des enquêtes ;

Gestion Ressources Humaines

- Participer au recrutement de son équipe
- Accueillir et briefer les nouveaux salariés travaillant sous sa responsabilité
- Identifier les besoins en formation de son/ses équipe(s)
- Evaluer et apprécier les performances des membres de son/ses équipe(s)
- Appliquer les procédures de sécurité
- Faire appliquer les procédures de sécurité par les membres de son équipe
- Organiser des séminaires et des réunions ad hoc ou régulières

Reporting/communication/représentation

- Rapporter immédiatement au Responsable de Programme / Responsable SERA tout problème ou information ayant un impact sur les activités ou sur la sécurité des équipes.
- Fournir des rapports d'activité écrits réguliers au Responsable de Programme / Responsable SERA.
- Fournir un rapport mensuel de redevabilité sur les activités de la base.
- Participer à la rédaction des rapports de suivi et, dans une certaine mesure, des rapports bailleurs (sections SERA).
- Représenter SI quand nécessaire.
- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes Solidarités International ;
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés & sécurisés au bureau Solidarités International.
- Participer à des workshops d'échanges techniques internes.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)
Sous l'autorité hiérarchique de : Responsable de programme et/ou Responsable SERA
Autorité hiérarchique sur : Agent S&E, Agent RedProt, AGSI
Sous l'autorité fonctionnelle de : Coordinateur SERA
Autorité fonctionnelle sur: Agent S&E, Agent RedProt, AGSI

Scanné avec CamScanner

PROFIL RECHERCHE

Expérience professionnelle : Avoir une expérience d'au moins deux (2) ans à un poste similaire dans le domaine SE/EAU. Une bonne expérience en gestion d'équipe. Avoir des expériences obligatoires dans le domaine SE/EAU. Expérience sur des projets EHA, AME et/ou sécurité alimentaire souhaitable.

Qualités/compétences requises : Bonne connaissance du cycle de projet, confection des outils de collecte et d'analyse de données, maitrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), bon niveau de communication écrite & orale, capacité d'anticipation et organisationnelle, être prêt à travailler sous pression, avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse.

Formation : Diplôme universitaire en sciences sociales, gestion de projet, économie, Statistique ou tout autre diplôme similaire.

Langues : Maitrise du français, du swahili. La connaissance de la langue locale est un atout.

« Candidatures féminines fortement encouragées… »

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail, Carte ONEM au bureau de SOLIDARITES INTERNATIONAL à Beni à l'attention de l'Administrateur de la base, ou par mail à bnc.recrutement@solidarites-rdc.org

Merci de spécifier :
Objet du mail : Référence du poste
Corps du mail : Nom, Prénom, Numéro de téléphone, lieu de résidence actuel

Date limite de dépôt de candidature : 11 décembre 2024

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Veuillez noter que SOLIDARITES International ne demande jamais de frais durant ses processus de recrutements. Si cela venait à se produire, merci d'en informer notre bureau le plus proche.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

Pour *Solidarités International*

BENI - RDC
SOLIDARITES INTERNATIONAL

Aimé Noël ILBOUDO
Administrateur Base GNK (Grand Nord-Kivu)

Scanné avec CamScanner